

# 介護パーク スタートアップマニュアル

<b>1章</b>	<b>新規ユーザの登録</b>	
1.1	メールアドレス登録	2
1.2	基本情報の登録	3
<b>2章</b>	<b>ログイン</b>	
2.1	ログイン手順	8
<b>3章</b>	<b>組織登録</b>	
3.1	組織の登録	10
<b>4章</b>	<b>組織のメンバー登録</b>	
4.1	組織の管理者より招待メールをもらおう	14
4.1.1	招待メールの出し方	
4.1.2	招待メールから組織に所属しよう	
<b>5章</b>	<b>利用者登録</b>	
5.1	利用者登録	20
<b>6章</b>	<b>利用者に招待</b>	
6.1	利用者に招待	25
<b>7章</b>	<b>文書の投稿</b>	
7.1	新規文書の投稿	28
7.2	投稿された文書の編集	30
7.3	コメントの入力	31

# 1章 新規ユーザの登録

## 1.1 メールアドレス登録

新規ユーザを登録する手順について、説明します。

- ・ <https://ks.kaigo-park.jp/rg/#/> にアクセスします。
- ・ 「新規ユーザの登録」という画面が表示されるので、メールアドレスを入力し、「利用規約に同意し、確認メールを送信します」をクリックします。

新規ユーザの登録

「介護パーク」にログインするためのメールアドレスを入力してください。  
本人確認のためのメールを送信いたします。

※「確認メール送信」ボタンを押下することで 利用規約に同意したものとみなしますので、確認の上でお進みください。

メールアドレス

demo\_hello01@hellosystem.co.jp

利用規約に同意し、確認メールを送信

すでに会員登録されている方はこちら

- ・ 入力したメールアドレスに確認メールが送信されるので URL をクリックして、登録手続きに進んでください。

 介護パーク 事務局 <noriply@kaigo-park.jp>  
To demo\_hello01@hellosystem.co.jp < >  
メールアドレス確認にご協力いただきありがとうございます。  
引き続き以下のURLをクリックして、介護パークの登録手続きにお進みください。  
<https://ks.kaigo-park.jp/rg/#/registend?key=S0gAXu8CnuZnJOSWaBWAuzsdDcqlToxX>  
...

▼お手続きにあたっての注意事項

お手続きは、本メール到着から1時間以内に行ってください。  
それ以上の時間が経過した場合は、最初からお手続きください。

▼このメールに心あたりがない場合

どなたかがあなたのメールアドレスを誤って入力されたものと思われます。  
当メールを破棄くださいますようお願いいたします。

---

※このメールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても回答はできませんので、あらかじめご了承ください。  
※メールの内容に覚えのない方は、大変お手数ですが、メールを破棄していただけますよう、お願い申し上げます。

## 1.2 基本情報の登録

氏名、住所、電話番号など、ユーザの基本的な情報を登録していきます。

- ・「新規ユーザの登録」という画面が表示されるので、各項目を入力していきます。

新規ユーザーの登録  
ユーザー情報を入力してください

ユーザー情報の入力

氏名\*

氏名

フリガナ\*

フリガナ

性別\*

選択してください

郵便番号\*

郵便番号 住所に反映

都道府県\*

選択してください

市区町村・番地

住所 2

建物名

住所 3

電話番号 1

電話番号 1

電話番号 2

電話番号 2

FAX番号

FAX番号

パスワード\*

パスワード

パスワード再入力\*

パスワードの再入力

備考

「介護パーク」からのメールを受け取る\*  
※お申込みをもって、メール受信に同意いただいたものとします

次へ

- ・氏名、フリガナ、性別を入力します。

氏名\*

浅倉 千代子

フリガナ\*

アサクラ チヨコ

性別\*

選択してください

選択してください

男

女

男性、女性どちらかをクリックします。

- ・住所を入力します。まず郵便番号を入力して、「住所に反映」をクリックします。

郵便番号\*

160-0005

住所に反映

都道府県\*

選択してください ▼

市区町村・番地

住所 2

- ・自動で町名まで入力されるので、番地以下を入力します。

郵便番号\*

160-0005

住所に反映

都道府県\*

東京都 ▼

市区町村・番地

新宿区愛住町

建物名

住所 3

・残りの各項目を入力します。

電話番号 1	080-333-4444	複数番号がある場合は、 入力します。
電話番号 2	電話番号 2	
FAX番号	FAX番号	
パスワード*	.....	
パスワード再入力*	.....	
備考		
<input checked="" type="checkbox"/> 「介護パーク」からのメールを受け取る*		
※お申込みをもって、メール受信に同意いただいたものとします		

- ・入力漏れがないか確認し、「次へ」をクリックします。

新規ユーザーの登録  
ユーザー情報を入力してください



ユーザー情報の入力



ユーザー情報の確認

氏名\*  
浅倉 千代子

フリガナ\*  
アサクラ チヨコ

性別\*  
女

郵便番号\*  
160-0005 住所に反映

都道府県\*  
東京都

市区町村・番地  
新宿区愛住町19-16

建物名  
住所3

電話番号1  
080-333-4444

電話番号2  
電話番号2

FAX番号  
FAX番号

パスワード\*  
\*\*\*\*\*

パスワード再入力\*  
\*\*\*\*\*

備考

「介護パーク」からのメールを受け取る\*  
※お申込みをもって、メール受信に同意いただいたものとします

次へ

- ・入力内容に問題がなければ、「終了」をクリックします。

新規ユーザーの登録  
ユーザー情報を入力してください



ユーザー情報の入力



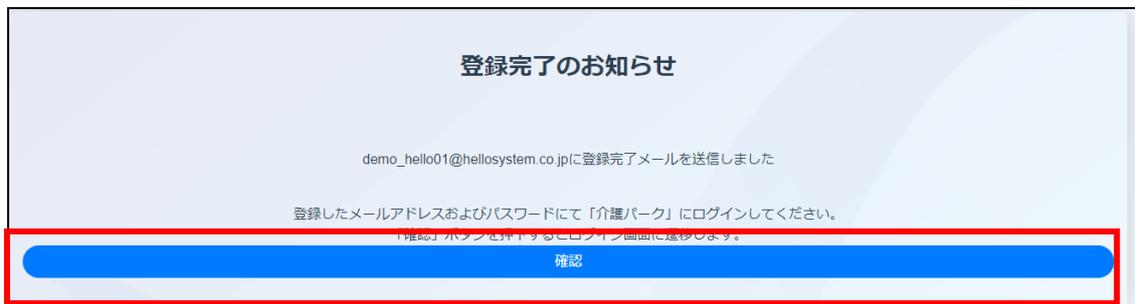
ユーザー情報の確認

ご利用者様情報	
氏名	浅倉 千代子
氏名カナ	アサクラ チヨコ
性別	女
郵便番号	160-0005
住所	東京都新宿区愛住町19-16
電話番号1	080-333-4444
電話番号2	
FAX	
パスワード	*****
備考	

※まだ登録は完了していません。「終了」ボタンをクリックし登録を完了してください。

戻る
終了

- ・新規ユーザの登録ができました。「確認」をクリックするとログイン画面に戻ります。



## 2章 ログイン

### 2.1 ログイン手順

- ・ログイン画面で登録したメールアドレス・パスワードを入力してログインすると確認コードの入力が求められるので、メールアドレスに送信された確認コードを入力し、「適用」をクリックします。

確認コードの入力 閉じる

メールアドレスに送信された確認コード（6桁の数字）を入力してください。

確認コード

**適用**

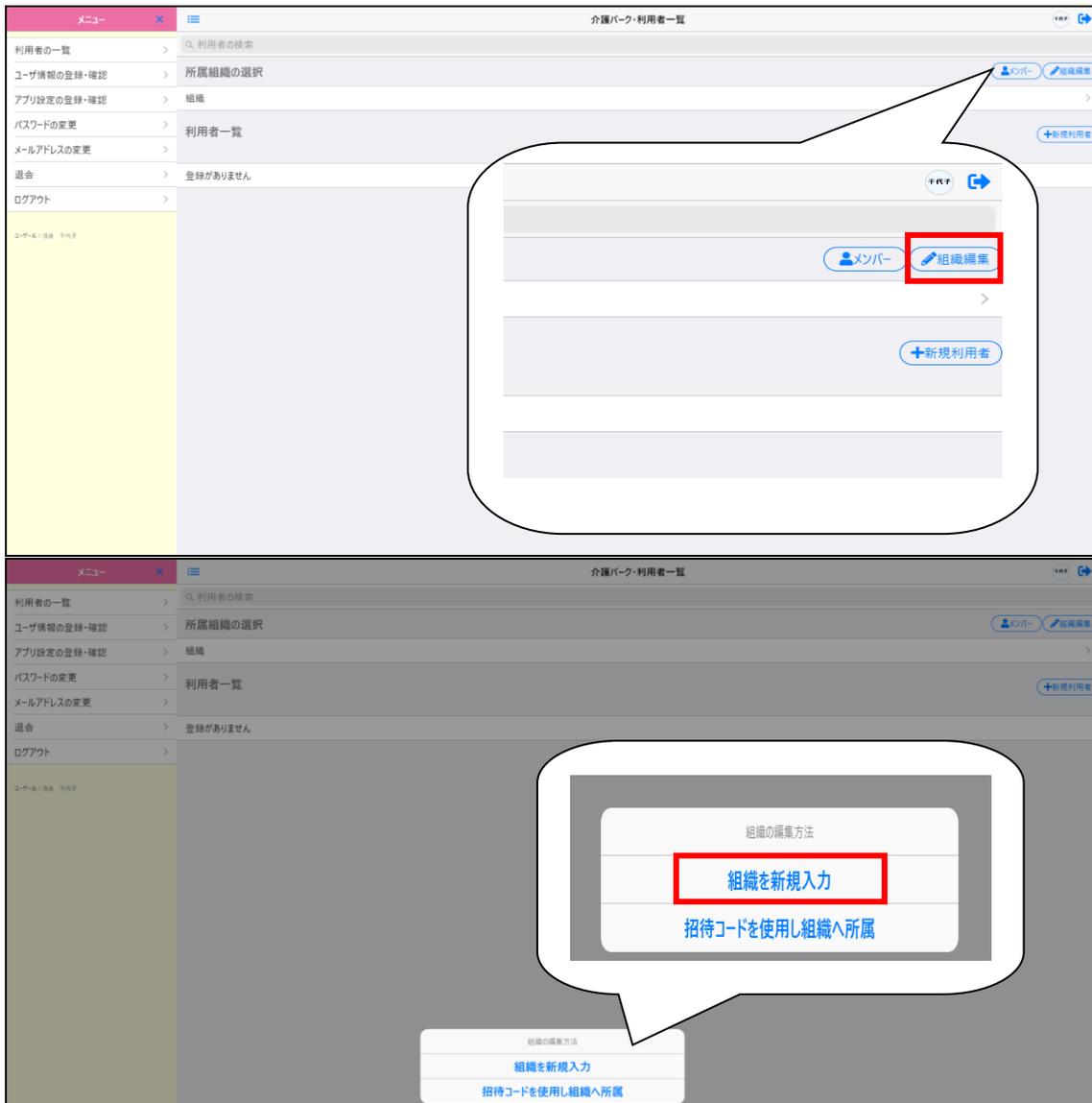
- ・ ログインが完了し、利用者一覧画面に遷移します。



# 3章 組織登録

## 3.1 組織登録

- ・ 組織を新規登録する場合は、「利用者一覧」画面の「組織編集」をクリックし、「組織を新規入力」をクリックします。



- ・「所属組織の編集」画面が表示されるので、各項目に入力していきます。

- ・ 組織名、組織名カナ、組織会社名、組織種類を入力します。

- ・ 住所を入力します。まず郵便番号を入力して、「住所に反映」をクリックします。

- ・ 自動で町名まで入力されるので、番地以下を入力します。

- ・残りの各項目を入力します。

電話番号 1  
080-444-5555

電話番号 2

FAX番号

事業所番号  
1234567890

メールアドレス

ホームページ

備考

複数番号がある場合は、  
入力します。

- ・「個人情報使用同意書」画面では、家族の利用者が個人情報使用許諾の Web 同意に使用する文書を登録します。

基本情報 写真 個人情報使用同意書

アプリにて個人情報使用同意書の同意を行う

様式

リフリーズ

利用契約における個人情報使用同意書

私及びその家族の個人情報については、次に記載するとおり必要最小限の範囲内で使用することに同意します。

記

- 1 使用する目的  
事業者が、介護保険法に関する法令に従い、居宅サービス計画に基づき、介護サービスを提供するため、担当者会議において、又は私が利用する他のサービス事業者等と情報の共有が必要な場合
- 2 使用にあたっての条件  
①個人情報の提供は、1に記載する目的の範囲内で、必要最小限に留め、情報提供の際には関係者以外には決して渡れることのないよう細心の注意を払うこと。  
②事業者は、個人情報を使用した会議、相手方、内容等について記録しておくこと。
- 3 個人情報の内容（例示）  
①氏名、住所、健康状態、病歴、家庭状況等、事業者がサービスを提供するために最小限必要な利用者や家族個人に関する情報。  
②その他の情報

※「個人情報」とは、利用者個人及び家族に関する情報であって、特定の個人が識別され、又は識別され得るものをいいます。

Word やブラウザ上の文章をコピーして  
貼り付けることもできます。

個人情報使用同意書のサンプルが、  
テキスト欄に表示される。

- ・入力内容に問題がなければ、「保存」をクリックします。

所属組織の編集

基本情報 写真 個人情報使用同意書

組織名  
あおぞらデイサービスセンター

組織名カナ  
アオゾラデイサービスセンター

組織会社名  
株式会社スカイ

組織種類  
サービス事業所（施設）

郵便番号  
160-0005 住所に反映

都道府県  
東京都

市区町村・番地  
新宿区 家住町11-22

建物名  
スカイビルディング

電話番号 1  
080-444-5555

電話番号 2

FAX番号

事業所番号  
1234567890

※すべてのタブの入力内容が保存されます 保存

- ・組織情報が保存され、「利用者一覧」画面で選択可能になります。

介護パーク-利用者一覧

メニュー

利用者の検索

利用者の一覧 > 利用者の検索

ユーザ情報の登録・確認 > 所属組織の選択 メンバー 組織編集

アプリ設定の登録・確認 > 組織 あおぞらデイサービスセンター >

パスワードの変更 > 利用者一覧 +新規利用者

メールアドレスの変更

退会

ログアウト

ユーザ一覧

あおぞらデイサービスセンター

あおぞらデイサービスセンター >

あおぞらデイサービスセンター

閉じる

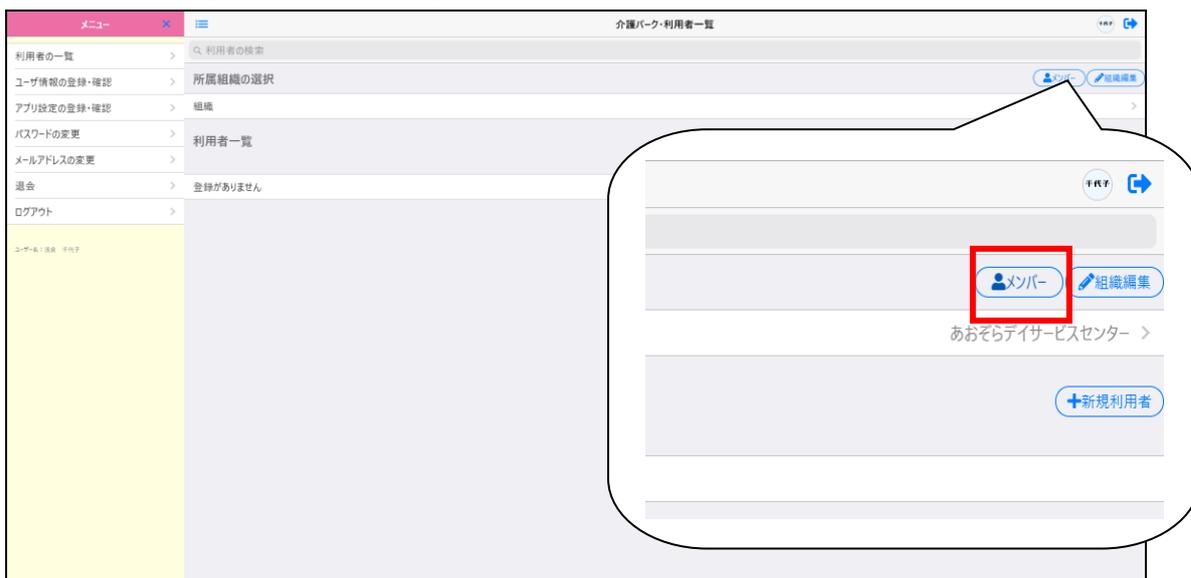
あおぞらデイサービスセンター

## 4章 組織のメンバー登録

### 4.1 組織の管理者より招待メールを貰おう

#### 4.1.1 招待メールの出し方

- ・「利用者一覧」画面のメンバーをクリックします。



- ・メンバーページ上方の「招待」をクリックします。



- ・招待したいメンバーのメールアドレスを入力し、「追加」をクリックします。



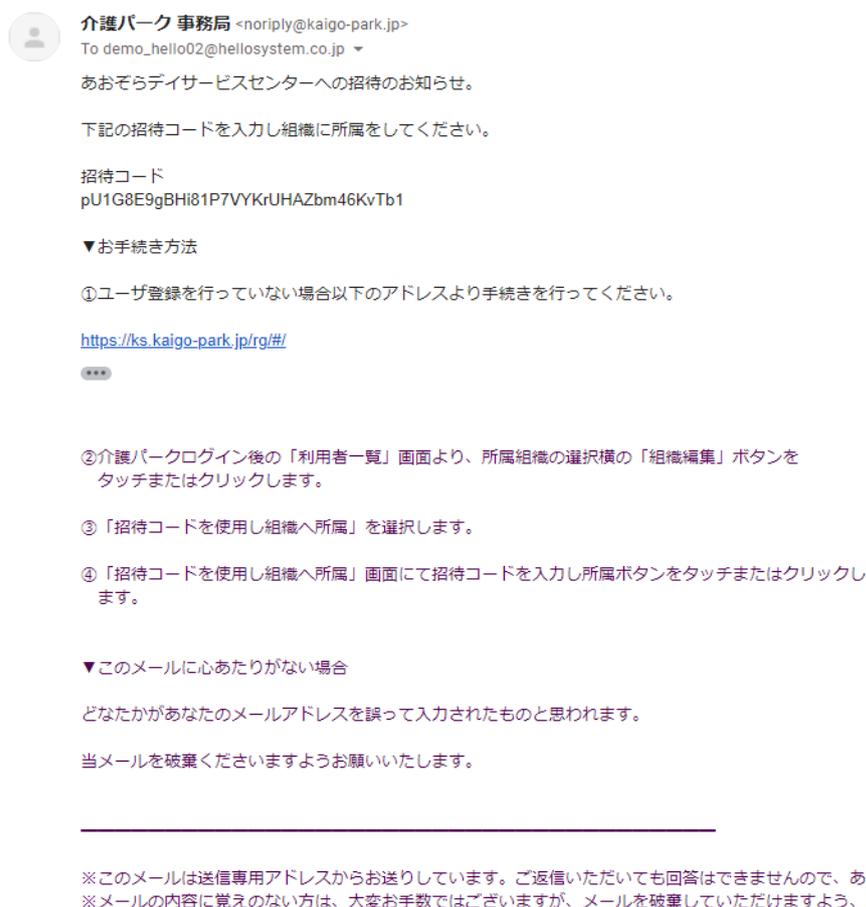
- ・招待中のメールアドレスの欄に、入力したメールアドレスが表示されて追加したメールアドレスに招待メールが送信されます。

 所属メンバー	 招待
<b>メンバー招待(あおぞらデイサービスセンター)</b>	
<input type="text" value="メールアドレスを入力してください"/>	
<b>招待中のメールアドレス</b>	
demo_hello02@hellosystem.co.jp	

## 4.1.2 招待メールから組織に所属しよう

・招待メールに記載された URL をクリックすると、「新規ユーザの登録」画面が表示されるので、メールアドレスを入力し、「利用規約に同意し、確認メールを送信」をクリックします。

※既に会員登録をしている方は、「すでに会員登録をされている方はこちら」をクリックして、[次の手順に進んでください](#)。



### 新規ユーザの登録

「介護パーク」にログインするためのメールアドレスを入力してください。  
本人確認のためのメールを送信いたします。

※「確認メール送信」ボタンを押下することで 利用規約に同意したものとみなしますので、確認の上でお進みください。

メールアドレス

[利用規約に同意し、確認メールを送信](#)

[すでに会員登録されている方はこちら](#)

・入力したメールアドレスに、確認メールが送信されるので、[1章の新規ユーザ登録](#)を参考に手続きを続けてください。

## 介護パーク メールアドレス確認メール ※返信できません Demo02 x



介護パーク 事務局 <noriply@kaigo-park.jp>

To demo\_hello02@hellosystem.co.jp ▾

メールアドレス確認にご協力いただきありがとうございます。

引き続き以下のURLをクリックして、介護パークの登録手続きにお進みください。

<https://ks.kaigo-park.jp/rg/#/registend?key=pU1G8E9gBHglsWTY%2bQ4dpg3h0N8BcbiX>

### ▼お手続きにあたっての注意事項

お手続きは、本メール到着から1時間以内に行ってください。

それ以上の時間が経過した場合は、最初からお手続きください。

### ▼このメールに心あたりがない場合

どなたかがあなたのメールアドレスを誤って入力されたものと思われます。

当メールを破棄くださいますようお願いいたします。

---

※このメールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても回答はできませんので、あらかじめご了承ください。

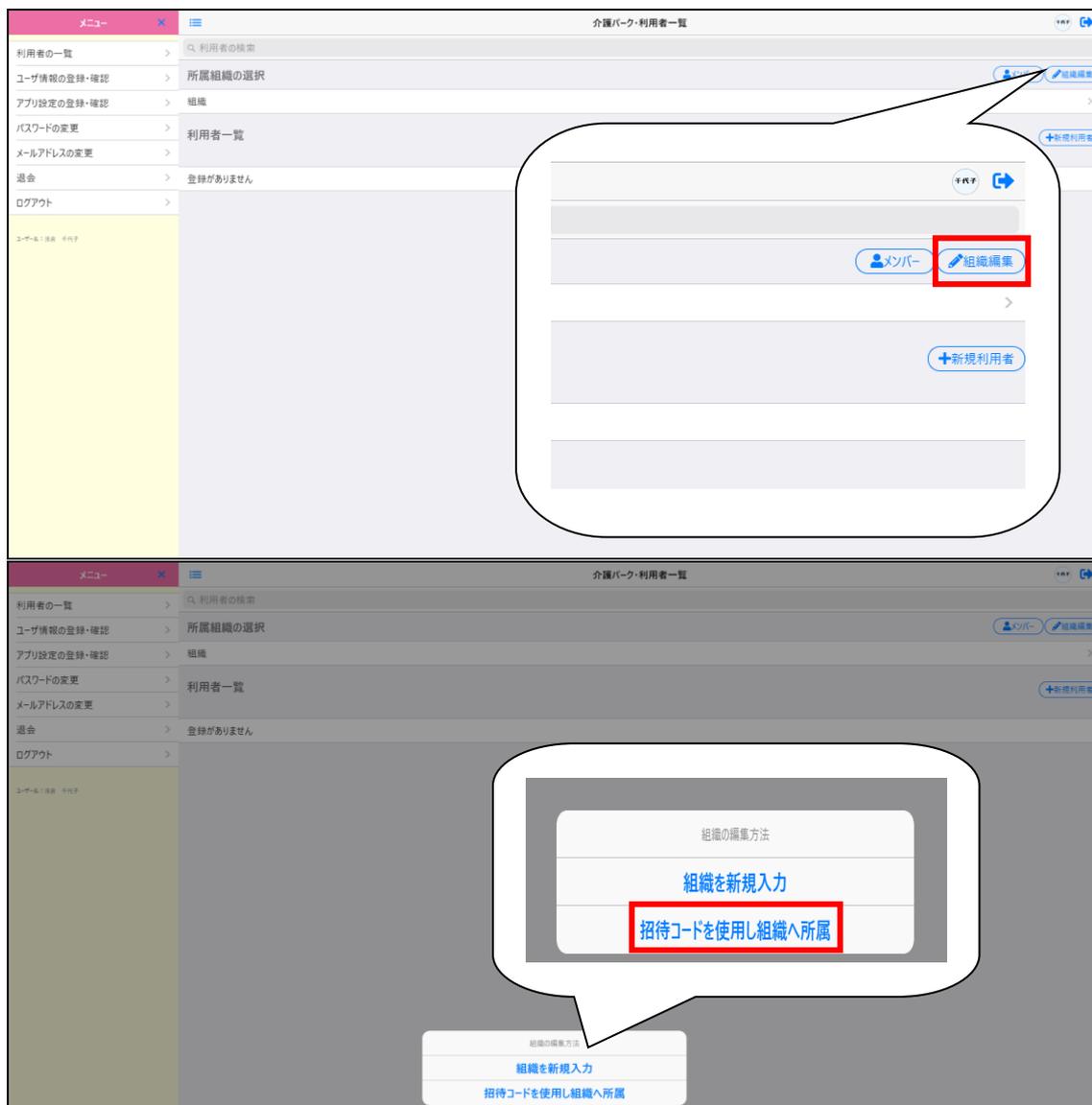
※メールの内容に覚えのない方は、大変お手数ではございますが、メールを破棄していただけますよう、お願い申し上げます。

← 返信

↶ 全員に返信

➡ 転送

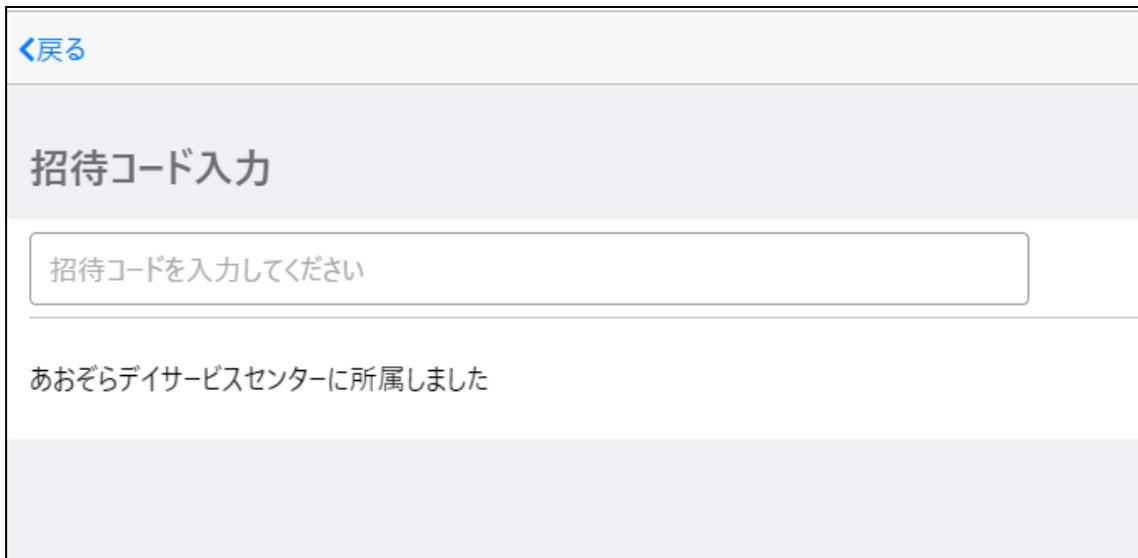
・「利用者一覧」画面の「組織編集」をクリックし、「招待コードを使用し組織へ所属」を選択します。



・「招待コードを使用し組織へ所属」画面で、招待メールに記載された招待コードを入力し、「確認」をクリックします。



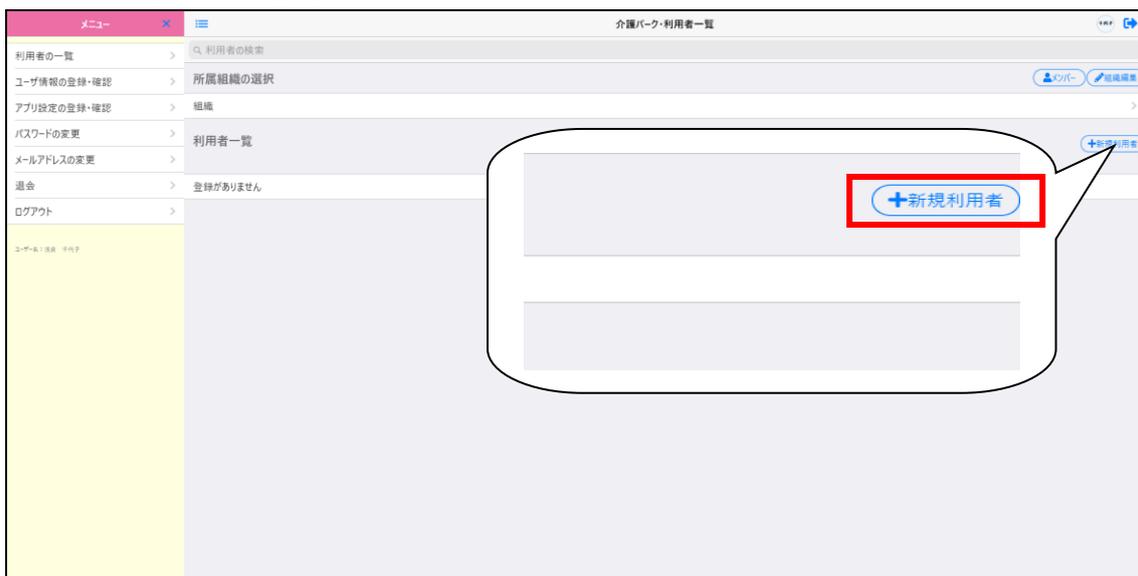
- ・メッセージが表示され、組織への所属が完了し、「利用者一覧」画面で選択されます。



# 5章 利用者の登録

## 5.1 利用者の登録

- ・ 利用者の登録を行う場合は、「利用者一覧」画面の「新規利用者」をクリックして、「利用者を新規入力」を選択します。



- ・「利用者新規登録」画面が表示されるので、各タブの各項目に入力していきます。

利用者新規登録

基本情報 緊急連絡先 かかりつけ医 介護保険情報 公費情報 管理者設定 写真

利用者の一覧 ユーザ情報の登録・確認 アプリ設定の登録・確認 パスワードの変更 メールアドレスの変更 退会 ログアウト

ユーザ名: 佐々木 由美子

氏名 佐々木 由美子

フリガナ ササキ ユミコ

性別 女

郵便番号 160-0005 住所に反映

都道府県 東京都

市区町村・番地 新宿区愛住町11-11

建物名

電話番号1 077-3333-9921

電話番号2

FAX番号

チーム名

備考

※すべてのタブの入力内容が保存されます

保存

利用者新規登録

基本情報 緊急連絡先 かかりつけ医 介護保険情報 公費情報 管理者設定 写真

佐々木 麻衣 (子供)  
東京都新宿区愛住町11-11

緊急連絡先の編集 追加・編集

戻る

氏名 佐々木 麻衣

フリガナ ササキ マイ

性別 女

続柄 子供

郵便番号 160-0005 住所に反映

都道府県 東京都

市区町村・番地 新宿区愛住町11-11

建物名

電話番号1 033-4454-4538

電話番号2

利用者新規登録

基本情報 緊急連絡先 かかりつけ医 **介護保険情報** 公費情報 管理者設定 写真

2014/04/30~2022/04/30

介護保険情報の編集 追加・編集

保険者番号 115345 保険者名を確認

保険者名 :

被保険者番号 7789343125

適用開始日 2014/04/30

適用終了日 2022/04/30

要介護度 要介護1

備考

申請区分  承認済  申請中

佐々木 由美子様・利用者情報編集

基本情報 緊急連絡先 かかりつけ医 介護保険情報 **公費情報** 管理者設定 組織内閲覧 写真

+新規作成

特定疾患

2015/04/30~2022/04/30

公費の編集 追加・編集

公費の種類 特定疾患

公費負担番号 4510473140

公費受給番号 4510473140

適用開始日 2015/04/30

適用終了日 2022/04/30

備考

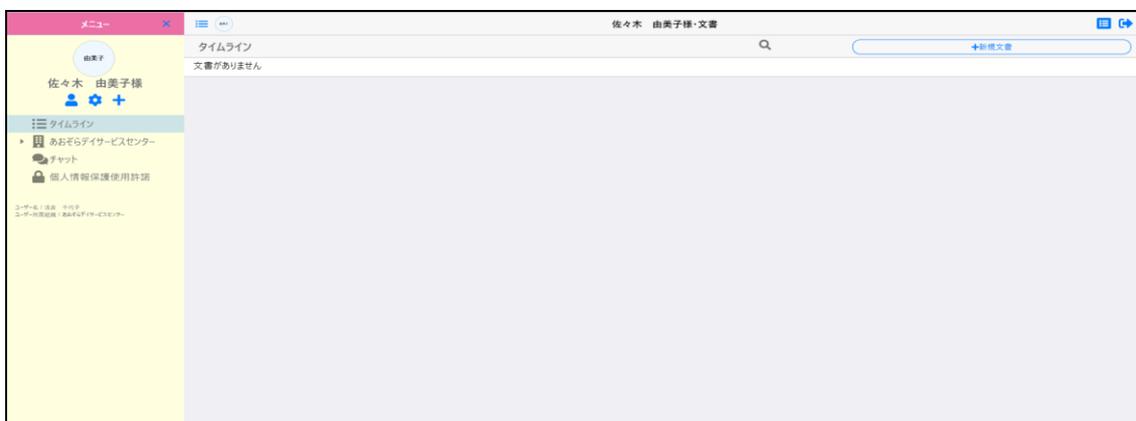
負担者番号 : 4510473140  
受給者番号 : 4510473140

編集 削除

- ・ 入力内容に問題がなければ、「保存」をクリックします。

The screenshot shows a web interface for user registration. On the left is a navigation menu with items like '利用者の一覧', 'ユーザ情報の登録・確認', 'パスワードの変更', etc. The main area is titled '利用者新規登録' and contains a form with the following fields: '氏名' (Name) with '佐々木 由美子', 'フリガナ' (Furigana) with 'ササキ ユミコ', '性別' (Gender) with '女', '郵便番号' (Postal Code) with '160-0005', '都道府県' (Prefecture) with '東京都', '市区町村・番地' (City/Town/Village/Address) with '新宿区愛住町11-11', '建物名' (Building Name), '電話番号1' (Phone No. 1) with '077-3333-9921', '電話番号2' (Phone No. 2), 'FAX番号' (FAX No.), 'チーム名' (Team Name), and '備考' (Remarks). A blue button labeled '住所に反映' is next to the postal code field. At the bottom right, a blue button labeled '保存' (Save) is highlighted with a red rectangle. A note at the bottom left states '※すべてのアスタの入力内容が保存されます'.

- ・新規利用者の登録が完了し、「利用者一覧」画面での選択が可能になります。  
利用者名をクリックすると、利用者メニューが表示されます。



## 6章 利用者の招待

### 6.1 利用者の招待

- ・「利用者一覧」画面から、招待したいユーザを選択して利用者メニューの左側にある「+」をクリックします。



- ・「閲覧者招待(利用者)」画面で共有したい組織のメールアドレスを入力して「組織に所属」を選択し、「追加」をクリックすることで招待メールが送信されます。



- ・招待メールを貰ったら、メールに記載された手順通りに手続きを行います。

## 介護パーク 利用者 山田 優子様への招待メール ※返信できません Demo01



介護パーク 事務局 <noriply@kaigo-park.jp>

To demo\_hello01@hellosystem.co.jp ▾

利用者 山田 優子様への招待のお知らせ。

下記の招待コードを入力し山田 優子様への閲覧を設定してください。

招待コード

EHxl9RSqvlpaqBlEqmHVKD9c9FDLZoa

### ▼お手続き方法

①ユーザ登録を行っていない場合以下のアドレスより手続きを行ってください。

<https://ks.kaigo-park.jp/rg/#/>

②介護パークログイン後の「利用者一覧」画面より、利用者一覧横の「新規利用者」ボタンをタッチまたはクリックします。

③「招待コードより追加」を選択します。

④「招待コードを使用し利用者を追加」画面にて招待コードを入力し所属ボタンをタッチまたはクリックします。

### ▼このメールに心あたりがない場合

どなたかがあなたのメールアドレスを誤って入力されたものと思われます。

当メールを破棄くださいますようお願いいたします。

---

※このメールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても回答はできませんので、あらかじめご了承ください。

※メールの内容に覚えのない方は、大変お手数ではございますが、メールを破棄していただけますよう、お願い申し上げます。

- ・登録が完了すると、「利用者一覧」画面の「利用者一覧」に利用者が追加されます。

戻る 招待コードを使用し利用者を追加

招待コード入力

EHxl9RScqvIpaqBlEqmHVKD9c9FDLZoa

確認

利用者 山田 優子様を追加しました

利用者の検索

所属組織の選択

メンバー 組織編集

組織 居宅介護支援事業所ハロ >

利用者一覧

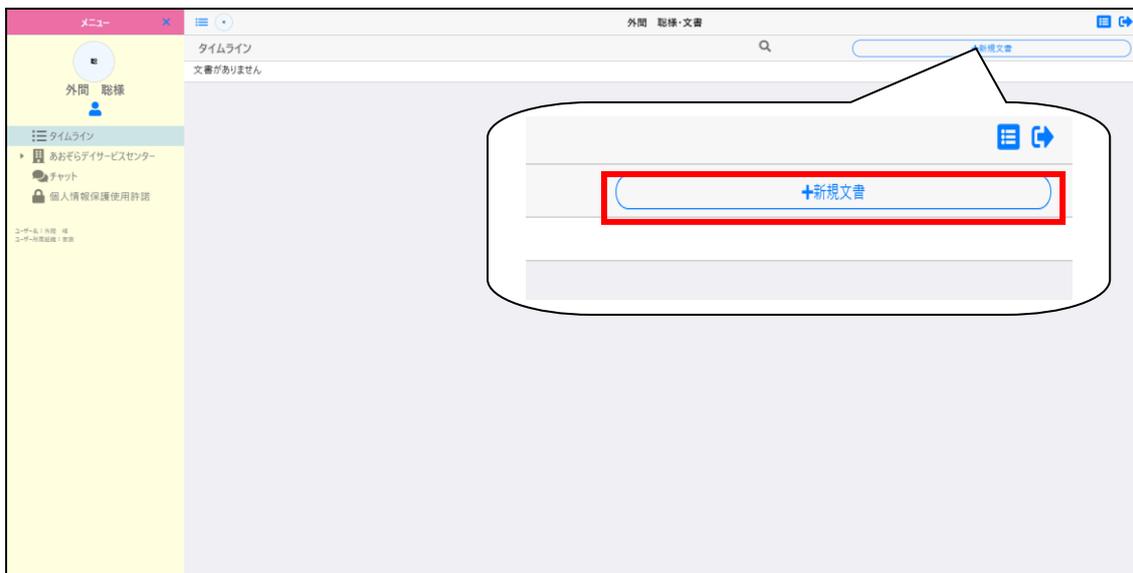
新規利用者

佐々木 由美子 >

# 7章 文書の投稿

## 7.1 新規文書の投稿

- ・新規文書を投稿する場合は、利用者メニューの「+新規文書」をクリックします。



- ・「新規文書の投稿」画面が表示されるので、各項目を設定して内容に問題がなければ、「この内容で投稿」をクリックしてください。



- ・ 文書が投稿されると、タイムラインに表示され確認ができるようになります。



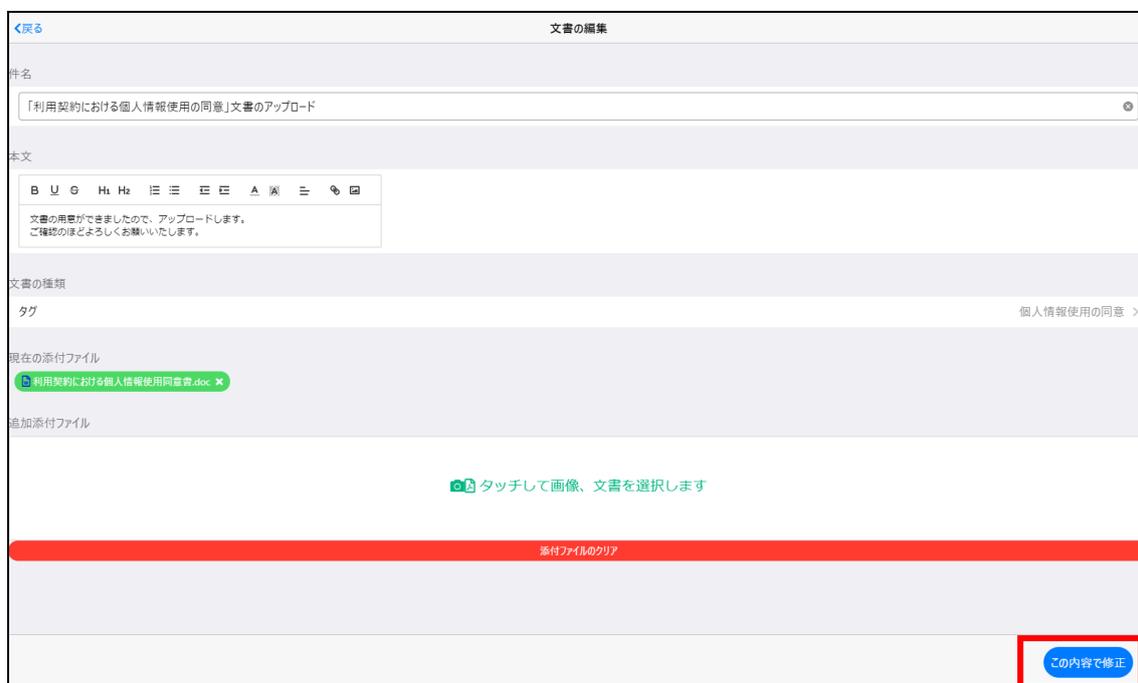
## 7.2 投稿された文書の編集

- ・投稿された文書を編集するには、右下にある鉛筆のアイコンをクリックします。



- ・「文書の編集」画面に移動します。

文書の編集が完了し、内容に問題がなければ「この内容で修正」をクリックします。



## 7.3 コメントの入力

- ・ 投稿された文書にコメントしたいときは、右下の「吹き出し」のマークをクリックします。
- 「コメントの投稿と閲覧」画面で、コメントを入力し「追加」をクリックするか、入力欄の下の「了解しました」または「確認しました」をクリックします。

