介護パーク スタートアップマニュアル

| 1章 | 新規ユーザの登録 |
|----|---|
| | 1.1 メールアドレス登録 |
| 2章 | ログイン |
| | 2.1 ログイン手順8 |
| 3章 | 組織登録 |
| | 3.1 組織の登録 |
| 4章 | 組織のメンバー登録 |
| | 4.1 組織の管理者より招待メールをもらおう |
| 5章 | 利用者登録 |
| | 5.1 利用者登録20 |
| 6章 | 利用者に招待 |
| | 6.1 利用者に招待······25 |
| 7章 | 文書の投稿 |
| | 7.1 新規文書の投稿・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ |
| | 7.3 コメントの入力・・・・・・31 |



1.1 メールアドレス登録

新規ユーザを登録する手順について、説明します。

・<u>https://ks.kaigo-park.jp/rg/#/</u>にアクセスします。

・「新規ユーザの登録」という画面が表示されるので、

メールアドレスを入力し、「利用規約に同意し、確認メールを送信します」をクリックします。

| 新規ユーザの登録 | |
|--|-------------------|
| 「介護パーク」にログインするためのメールアドレスを入力してください。 本人確認のためのメールを送信いたします。 | |
| ※「確認メール送信」ボタンを押下することで利用規約に同意したものとみなしますので、確認の上でお進みください。 | |
| メールアドレス | |
| demo_hello01@hellosystem.co.jp | |
| | 利用規約に同意し、確認メールを送信 |
| すでに会員登録されている方はこちら | |

・入力したメールアドレスに確認メールが送信されるので URL をクリックして、 登録手続きに進んでください。

| 介護バーク 事務局 <noriply@kaigo-park.jp> To demo_hello01@hellosystem.co.jp マ</noriply@kaigo-park.jp> |
|--|
| メールアドレス確認にご協力いただきありがとうございます。 |
| 引き続き以下のURLをクリックして、介護パークの登録手続きにお進みください。 |
| https://ks.kaigo-park.jp/rg/#/registend?key=S0gAXu8CnuZnJOSWaBWAuzsdDcqLToxX |
| ▼お手続きにあたっての注意事項 |
| お手続きは、本メール到着から1時間以内に行ってください。 |
| それ以上の時間が経過した場合は、最初からお手続きください。 |
| ▼このメールに心あたりがない場合 どなたかがあなたのメールアドレスを誤って入力されたものと思われます。 |
| 当メールを破棄くださいますようお願いいたします。 |
| |

[※]このメールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても回答はできませんので、あらかじめご了承ください。 ※メールの内容に覚えのない方は、大変お手数ではございますが、メールを破棄していただけますよう、お願い申し上げます。

1.2 基本情報の登録

氏名、住所、電話番号など、ユーザの基本的な情報を登録していきます。

「新規ユーザの登録」という画面が表示されるので、各項目を入力していきます。

| 新規ユーザーの登録 ユーザー情報を入力してください | | |
|------------------------------|--|--|
| マンクロン ローザー 信報の入力 | マーザー情報の確認 | |
| 氏名" | 電話番号1 | |
| 氏名 | 電話番号 1 | |
| フリガナ・ | 電話番号 2 | |
| フリガナ | 電話醫号 2 | |
| 1生用)* | FAX番号 | |
| 選択してください | ▼ FAX番号 | |
| 郵便番号* | パスワード・ | |
| 郵便番号 | 住所に反映 パスワード | |
| 都道府県- | パスワード再入力* | |
| 選択してください | ▼ パスワードの再入力 | |
| 市区町村・番地 | 備考 | |
| 住所 2 | | |
| 建物名 | | |
| 住所 3 | A | |
| | 「介護パーク」からのメールを受け取る。 ※お申込みをもって、メール受傷に同意いただいたものとします | |

・氏名、フリガナ、性別を入力します。

| 氏名* |
|---|
| 浅倉 千代子 |
| フリガナ* |
| アサクラ チヨコ |
| 性別* |
| 選択してください |
| 選択してくだ <u>すい</u> 男性、女性どちらかをクリックします。 タ |

・住所を入力します。まず郵便番号を入力して、「住所に反映」をクリックします。

| 郵便番号* | |
|----------|-------|
| 160-0005 | 住所に反映 |
| 都道府県* | |
| 選択してください | T |
| 市区町村・番地 | |
| 住所 2 | |
| | |

・自動で町名まで入力されるので、番地以下を入力します。

| 郵便番号* | |
|----------|-------|
| 160-0005 | 住所に反映 |
| 都道府県* | |
| 東京都 | ¥ |
| 市区町村・番地 | |
| 新宿区愛住町 | |
| 建物名 | |
| 住所 3 | |
| | |

・残りの各項目を入力します。

| 電話番号1 | |
|--|-------------|
| 080-333-4444 | 複数番号がある場合は、 |
| 電話番号 2 | 入力します。 |
| 電話番号2 | |
| FAX番号 | |
| FAX番号 | |
| | |
| パスワード* | |
| ••••• | |
| パスワード再入力 [*] | |
| ••••• | |
| 備考 | |
| | |
| | |
| | |
| 「介護パーク」からのメールを受け取る* ※お申込みをもって、メール受信に同意いただいたものとします | |

・入力漏れがないか確認し、「次へ」をクリックします。

| 新規ユーザーの登録 ユーザー情報を入力してください | | | |
|------------------------------|---|--|--|
| ピ ユーザー情報の入力 | マーザー情報の確認 | | |
| 氏名" | 電話番号 1 | | |
| 浅倉 千代子 | 080-333-4444 | | |
| フリガナ* | 電話番号 2 | | |
| アサクラ チヨコ | 電話番号 2 | | |
| 性别" | FAX番号 | | |
| 女 • | FAX番号 | | |
| 郵便番号" | パスワード・ | | |
| 160-0005 住所に反映 | | | |
| 都道府県" | パスワード再入力* | | |
| 東京都 | | | |
| 市区町村・番地 | 偏考 | | |
| 新宿区爱住町19-16 | | | |
| 建物名 | | | |
| 住所 3 | | | |
| | ✓ 「介護パーク」からのメールを受け取る [∞] ※お申込みをもって、メール受傷に同意いただいたものとします | | |
| | ** | | |

・入力内容に問題がなければ、「終了」をクリックします。

| 新規ユーザーの登録 ユーザー情報を入力してください | | |
|-------------------------------------|---|--|
| | 2-ザー情報の入力 ユーザー情報の確認 | |
| ご利用者様情報 | k l | |
| 氏名 | 浅倉 千代子 | |
| 氏名カナ | アサクラ チヨコ | |
| 性別 | 女 | |
| 郵便番号 | 160-0005 | |
| 住所 | 東京都新宿区愛住町19-16 | |
| 電話番号1 | 080-333-4444 | |
| 電話番号2 | | |
| FAX | | |
| パスワード | * * * * * * * * * | |
| 備考 | | |
| ※まだ登録は完了 <mark>戻る</mark> | 了していません。「終了」ボタンをクリックし登録を完了してください。 終了 | |

・新規ユーザの登録ができました。「確認」をクリックするとログイン画面に戻ります。

| 登録完了のお知らせ |
|---|
| demo_hello01@hellosystem.co.jpに登録完了メールを送信しました |
| 登録したメールアドレスおよびパスワードにて「介護パーク」にログインしてください。 |
| 「推動」パソノ化サキャタンとロノキノ国国に進行シウムタ。 |
| 権認 |
| |



<mark>2.1</mark> ログイン手順

・ログイン画面で登録したメールアドレス・パスワードを入力してログインすると

確認コードの入力が求められるので、メールアドレスに送信された確認コードを入力し、 「適用」をクリックします。

| 確認コードの入力 | 閉じる |
|-------------------------------------|-----|
| メールアドレスに送信された確認コード(6桁の数字)を入力してください。 | |
| 確認コード 340134 | 8 |
| 適用 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

・ログインが完了し、利用者一覧画面に遷移します。

| = | 介護パーク・利用者一覧 | 4 |
|----------|-------------|-------------|
| Q 利用者の検索 | | |
| 所属組織の選択 | | ▲メンバー ●組織編集 |
| 組織 | | > |
| 利用者一覧 | | +新規利用者 |
| 登録がありません | | |
| | | |
| | | |

| 3章 | | 組織登録 | |
|---|----|--|--------------------------------|
| <mark>3.1</mark> 組 | 織 | 登録 | |
| 組織を新 「組織を新 | 規登 | 登録する場合は、「利用者一覧」画面の「組織編集」を 記入力」をクリックします。 | クリックし、 |
| -E=K | × | □ 介護バーク・利用者一覧 | (AF) 🛟 |
| 利用者の一覧 | > | ▶ ○ 利用者の検索 | |
| ユーザ情報の登録・確認 | > | > 所属組織の選択 | ▲ ★2/K- / ₩₩₩₩₩ |
| アプリ設定の登録・確認 | > | > 組織 | |
| パスワードの変更 | > | 利用者一覧 | |
| メールアドレスの変更 | > | | |
| 退会 | > | 登録がありません | (TRF) (-) |
| | | | > ●新規利用者 |
| -ב=× | × | ■ 介護バーク・利用者一覧 ○ 利用者の絵本 | ••• |
| 利用者の一覧 | | - 所属組織の選択 | |
| ユージ病報の豆球・確認 アプリ設定の登録・確認 | | → Interstates(c) Astron | |
| パスワードの変更 | | | |
| メールアドレスの変更 | | | (十新規利用者 |
| 退会 | | | |
| 2775) | | 2 | _{访法} 見入力 し組織へ所属 |

^{相職の編集方法} 組織を新規入力 招待コードを使用し組織へ所属

| -ETX | × | く戻る 所属組織の編集 | ·•• 🔂 |
|--------------|---|---|-------|
| 利用者の一覧 | > | - · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
| ユーザ情報の登録・確認 | > | | |
| アプリ設定の登録・確認 | > | 組織名 | |
| パスワードの変更 | > | 和職名力ナ | |
| メールアドレスの変更 | > | | |
| 退슾 | > | 和國家代合 | |
| ログアウト | > | 組織難頻 | |
| 2-ザー転:進会 千代子 | | 郭使音号 | 住所に反映 |
| | | 彩道府県 | |
| | | 市区町村・番地 | |
| | | 建物名 | |
| | | 電話書号1 | |
| | | 電話書号2 | |
| | | FAX委号 | |
| | | 泰策所备号 | |
| | | | _ |
| | | ※サイC0700入力作量が 保障されます | 保存 |

・「所属組織の編集」画面が表示されるので、各項目に入力していきます。

・組織名、組織名カナ、組織会社名、組織種類を入力します。

| - 組織名 | イサービスセンター | | 6 |
|--|--------------------------------------|-----------|---|
| 組織名カナー アオゾラデ・ | イサービスセンター | | 6 |
| - ^{組織会社名} - 株式会社 | えカイ | 1 | |
| 組織種類 | サービス事業所(施設) | 組織種類を選択し、 | |
| 郵便番号 | 選択してください 居宅介護支援事業所 サービス事業所(民宅) | クリックします。 | |
| 都道府県 | サービス事業所(用具) サービス事業所(施設) | | |
| 市区町村 | 病院 薬局 歯医者 | | |
| 建物名 | 自治体 支援団体 | | |

・住所を入力します。まず郵便番号を入力して、「住所に反映」をクリックします。

| 郵便番号 160-0005 | 0 | 住所に反映 |
|---------------|---|-------|
| 都道府県 | | |
| 市区町村・香地 | | |
| 建物名 | | |

・自動で町名まで入力されるので、番地以下を入力します。

| 郵便番号 | 160-0005 | 住所に反映 |
|-----------------------------|--------------|-------|
| 都道府県 | 東京都 | |
| ─ ^{市区町村・番} 新宿区愛 | s 注町11-22 | ۲ |
| ^{建物名} スカイビルラ | - | ۲ |

・残りの各項目を入力します。

| 電話書号1 080-444-5555 | | 0 |
|-----------------------|-------------|---|
| 電話番号2 | 複数番号がある場合は、 | |
| FAX番号 | 入力します。 | |
| 「夢東所書号 1234567890 | | 0 |
| メールアドレス | | |
| ホームページ | | |
| 備考 | | |
| | | |

・「個人情報使用同意書」画面では、家族の利用者が個人情報使用許諾の Web 同意に使用する 文書を登録します。

| 124 | ▲ 基本情報 | 回 写真 | ▲ 個人情報使用同意書 | | |
|-----|---|------------------------------|--|---|------------------|
| アブ | りにて個人 | 情報使用同 | 意書の同意を行う | | |
| 様式 | | | | | 7)274.8.x.) |
| B | <u>v</u> e | H1 H2 | | ≞ % | |
| | | | | 利用契約における個人情報使用阿意書 | 個人情報使用同意書のサンプルが、 |
| 彩 | 、及びその家族 | 族の個人情報に | こついては、次に記載するとおり必要 | 最小限の範囲内で使用することに同意します。 | ニナフレ棚にまニナねて |
| 1 | . 使用する目 事業者た | 目的 が、介護保険等 | 1法に関する法令に従い、居宅サービ | 記 ス計画に基づき、介護サービスを円滑に実施するため、担当者会議において、又は私が利用する他のサービス事業者等と博報の共有が必要な場合に | テキスト欄に衣示される。 |
| 2 | : 使用にあた ①個人(1 ②事業者 | たっての条件 青報の提供は、 暫は、個人情朝 | 1 に記載する目的の範囲内で、必要 服を使用した会議、相手方、内容等に | 毎小陽に留め、情報提供の際には矮低者以外には決して漏れることのないよう細心の注意を払うこと。 ついて記録しておくこと。 | |
| 3 | 個人情報の ①氏名、 | の内容(例示) 、住所、健康社 | 「服、病歴、家庭状況等、事業者がサ | ービスを提供するために最小限必要な利用者や家族個人に関する清報。 | |
| * | ②その(:「個人情報」 | 他の情報 」とは、利用者 | 皆個人及び家族に関する情報であって | 、特差の個人が強制され、又は識別され得るものをいいます。 | |
| | | | | Word やブラウザ上の文章をコピーして | |
| | | | | 貼り付けることもできます。 | |
| | | | | | |

入力内容に問題がなければ、「保存」をクリックします。

| ≮戻る | 所属組織の編集 | •#* |
|-------------------------------|----------------------|------------|
| 基本情報 | 写其 個人情報使用同意音 | |
| 組織名 | (サービスセンター | 0 |
| - 組織名カナ・ アオゾラデ | (サービスセンター | 0 |
| 株式会社 | ኢ ክብ | 0 |
| 組織種類 | サービス事業所 (施設) | |
| 郵便番号 | 160-0005 | ② 住所に反映 |
| 都道府県 | 東京都 | |
| 「 ^{市区町村・} 會 「新宿区愛 | e 注町11-22 | ۵ |
| ^{建物名} スカイビル | - 1777 | 0 |
| 電話番号1 080-444 | 5555 | 0 |
| 電話番号 | 2 | |
| FAX番号 | | |
| ●来所番号 1234567 | 90 | ٢ |
| ※すべてのタ 保存されます | 0入力內容が | 保存 |

組織情報が保存され、「利用者一覧」画面で選択可能になります。

| × -===× | i= | 介護パーク・利用者一覧 | (187) 🔂 |
|--|-----------|-------------|--|
| 利用者の一覧 > | Q.利用者の検索 | | |
| ユーザ情報の登録・確認 > | 所属組織の選択 | | (上メンバー) (を認識編集) |
| アプリ設定の登録・確認 > | 組織 | | あおぞらデイサービスセンター > |
| パスワードの変更 > | 利用者一覧 | | |
| メールアドレスの変更 > | | | |
| 道会 ログフウト ン・・・13 あおぞらディサームセンター | イサービスセンター | 8 | ▲メンバー ● 組織編集 のおぞらデイサービスセンター > mus |



| ・招待したいメンバーのメールアドレスを入力」 | |
|------------------------|--|

demo hello01@hellosystem.co.jp

| 計 計 所属メソバー 指待 | |
|---|----|
| メンバー招待(あおぞらデイサービスセンター) | |
| demo_hello02@hellosystem.co.jp | 追加 |
| 招待中のメールアドレス | |
| 招待中のメンバーはいません | |
| | |

編集 削除

・招待中のメールアドレスの欄に、入力したメールアドレスが表示されて 追加したメールアドレスに招待メールが送信されます。

| 場合 + 所属メンバー 招待 |
|--|
| メンバー招待(あおぞらデイサービスセンター) |
| メールアドレスを入力してください |
| 招待中のメールアドレス |
| demo_hello02@hellosystem.co.jp |
| |

4.1.2 招待メールから組織に所属しよう

・招待メールに記載された URL をクリックすると、「新規ユーザの登録」 画面が表示されるので、 メールアドレスを入力し、「利用規約に同意し、確認メールを送信」をクリックします。 ※既に会員登録をしている方は、「すでに会員登録をされている方はこちら」をクリックして、 次の手順に進んでください。



介護パーク 事務局 <noriply@kaigo-park.jp> To demo_hello02@hellosystem.co.jp ▼ あおぞらデイサービスセンターへの招待のお知らせ。

下記の招待コードを入力し組織に所属をしてください。

招待コード pU1G8E9gBHi81P7VYKrUHAZbm46KvTb1

▼お手続き方法

①ユーザ登録を行っていない場合以下のアドレスより手続きを行ってください。

https://ks.kaigo-park.jp/rg/#/

....

②介護パークログイン後の「利用者一覧」画面より、所属組織の選択横の「組織編集」ボタンを タッチまたはクリックします。

③「招待コードを使用し組織へ所属」を選択します。

④「招待コードを使用し組織へ所属」画面にて招待コードを入力し所属ボタンをタッチまたはクリックし ます。

▼このメールに心あたりがない場合

どなたかがあなたのメールアドレスを誤って入力されたものと思われます。

当メールを破棄くださいますようお願いいたします。

※このメールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても回答はできませんので、あらかじめご了承ください。 ※メールの内容に覚えのない方は、大変お手数ではございますが、メールを破棄していただけますよう、お願い申し上げます。

| 新規ユーザの登録 |
|--|
| 「介護パーク」にログインするためのメールアドレスを入力してください。 本人確認のためのメールを送信いたします。 |
| ※「確認メール送信」ボタンを押下することで利用規約に同意したものとみなしますので、確認の上でお進みください。 |
| メールアドレス |
| demo_hello02@hellosystem.co.jp |
| 利用規約に同意し、確認メールを送信 |
| すでに会員登録されている方はこちら |

・入力したメールアドレスに、確認メールが送信されるので、<u>1章の新規ユーザ登録</u>を参考に 手続きを続けてください。

介護パーク メールアドレス確認メール ※返信できません Demo02×



介護パーク事務局 <noriply@kaigo-park.jp> To demo_hello02@hellosystem.co.jp マ メールアドレス確認にご協力いただきありがとうございます。

引き続き以下のURLをクリックして、介護パークの登録手続きにお進みください。

https://ks.kaigo-park.jp/rg/#/registend?key=pU1G8E9gBHglsWTY%2bQ4dpq3h0N8BcbiX

▼お手続きにあたっての注意事項

お手続きは、本メール到着から1時間以内に行ってください。

それ以上の時間が経過した場合は、最初からお手続きください。

▼このメールに心あたりがない場合

どなたかがあなたのメールアドレスを誤って入力されたものと思われます。

当メールを破棄くださいますようお願いいたします。

※このメールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても回答はできませんので、あらかじめご了承ください。 ※メールの内容に覚えのない方は、大変お手数ではございますが、メールを破棄していただけますよう、お願い申し上げます。

🔦 返信

▲ 全員に返信
● 転送

・「利用者一覧」画面の「組織編集」をクリックし、「招待コードを使用し組織へ所属」を選択し ます。

| Q 利用者の検索 所属組織の選択 | |
|---------------------|---|
| 所属組織の選択 | |
| | ALL PARKE |
| 組織 | |
| 利用老一階 | |
| M_ M_ M_ | |
| 登録がありません | *R7 [+ |
| | |
| | ▲ メンバー ● 出境編集 → ・ ・ ・ ・ |
| | |
| | 介護バーク・利用者一覧 |
| Q. 利用者の検索 | |
| 所属組織の選択 | (<u>107-</u>)/Zequer |
| 組織 | > |
| 利用者一覧 | (+新授利用者) |
| | |
| 登録がありません | |
| | |
| | ・ ・ |

「招待コードを使用し組織へ所属」画面で、招待メールに記載された招待コードを入力し、
 「確認」をクリックします。

| 〈戻る 招待コードを使用し組織 | ∧所属 ・ |
|----------------------------------|-------|
| 招待コード入力 | |
| pU1G8E9gBHi81P7VYKrUHAZbm46KvTb1 | 確認 |
| | |
| | |

18

・メッセージが表示され、組織への所属が完了し、「利用者一覧」画面で選択されます。

| ≮戻る | | | |
|-------------------------|----------------|-------------|---|
| 招待コート | ·入力 | | |
| 招待コードを | 入力してください | | |
| あおぞらデイサ | ービスセンターに所属しました | | |
| | | | |
| × -===× | = | 介護バーク・利用者一覧 | • |
| 利用者の一覧 > | Q 利用者の検索 | | |
| ユーザ情報の登録・確認 > | 所属組織の選択 | | (上メンバー) (学祖曉編集) |
| アプリ設定の登録・確認 > | 組織 | | あおぞらディサービスセンター > |
| パスワードの変更 > | 利用者一覧 | | +新規利用者 |
| メールアトレスの変更 / | 参4元があり主せん。 | | |
| 2779k > ⇒-f-4.182 ## | | | ▲メンバー ▲は、 ▲は、 ▲は、 ▲は、 は、 ● ▲は、 ● ▲は、 ● |

5章 利用者の登録

<mark>5.1</mark>利用者の登録

・利用者の登録を行う場合は、「利用者一覧」画面の「新規利用者」をクリックして、

「利用者を新規入力」を選択します。

| R40-8 > Network Carter of the second o | -E=X | × | = | 介護バーク・利用者一覧 | ••• |
|--|--|---|--|--|---|
| 1-7982年94 > 構築構築の設定 (▲・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 利用者の一覧 | > | Q 利用者の検索 | | |
| 7)23629491 9 84 9 8月雨一覧 202-0282 9 8月雨一覧 (************************************ | ユーザ情報の登録・確認 | > | 所属組織の選択 | | ▲メンバー ● 組織編集 |
| パレールス 2 料用本 キンフレンスを 3 日本の、 日本の、 ロアフト 2 レアントレンスを 日本の、 レアントレンス 日本の レアントレンス 日本の レアントレンス 日本の レアントレンス 日本の レアントレンス 日本の レアントレンス 日本の レアントレンス 日本 | アプリ設定の登録・確認 | > | 組織 | | > |
| +2-P7-2022 2 26 3 27/70 2 Friel 18 187 2 Frie 18 187 2 < | パスワードの変更 | > | 利用者一覧 | | |
| A4 2 2 Bersouta, 1000000000000000000000000000000000000 | メールアドレスの変更 | > | | | |
| 27.75. 27.5 | 退会 | > | 登録がありません | | |
| AC2 P 介価/-2-14期最一型 パー P 利用希し型 | D9791 | > | | | |
| NUME NUME NUME NUME NUME 約用名つ覧 9 1000000000000000000000000000000000000 | | | | | |
| Prime a view Prima view Prime a view< | 4 ⁻ 7- | | = | 心理パーク・利田奈一等 | ine 🗈 |
| 1 小田山の山市山山 1 小田山山山 1 小田山山 1 小田山 1 小田山 1 小田山山 1 小田山 1 小田 1 | ×=1- | × | ■ ○ 利用者の終来 | 介護バーク・利用者一覧 | ···· 🕞 |
| Image: Constrained in the image: Cons | X二ユー 利用者の一覧 コーザ使却の登場・建物 | * | ■ Q.利用者の検索 新属編編の選択 | 介護バーク・利用者一覧 | (***) C+ (土のバー) / 相原用業 |
| メールアドレスの変更 > 利用者 m m 建会 > 登録がありまきん ログアクト > 利用者を新規入力 シーキェ132 + 637 組織に登録されている利用者を追加 招待コードより追加 昭音を取尽力 経路の上にとい認知 経路を追加 1 1 1 | メニュー 利用者の一覧 ユーザ情報の登録・確認 アブリ設定の登録・確認 | × > > | の、利用者の検索 所属組織の選択 組織 | 介護バーク・利用者一覧 | گانی گانی |
| ※会 > 20775h >> 2+4×132 +6?? 利用者の追加方法 利用者を新規入力 組織に登録されている利用者を追加 招待コードより追加 | メニュー 利用者の一覧 ユーザ情報の登録・確認 アプリ設定の登録・確認 パスワードの変更 | × > > > | ■ 0. 利用者の検索 所属組織の選択 組織 | 介護バーク・利用者一覧 | ₩ € ▲ 0%- ₽ ₩₩₩ ₽₽€65719-2X229-> |
| ロクアクト > コナキ 4:32 4:37 Al用者の追加方法 利用者を新規入力 組織に登録されている利用者を追加 招待コードより追加 N用を転換入力 編属に登録されている利用者を追加 招待コードより追加 All 構造に登録されている利用者を追加 日子 4:102 410 410 410 410 410 410 410 410 410 410 | メニュー 利用者の一覧 ユーザ債報の登録・確認 アブリ設定の登録・確認 パスワードの変更 メールアドレスの変更 | × > > > > > > > > > > > > > > > > > > > | 利用者の検索 所属組織の選択 利用者一覧 | 介護パーク・利用者一覧 | هی از این |
| コードより追加 N用者を新規入力 組織に登録されている利用者を追加 招待コードより追加 N用者を加入力 組織に登録されている利用者を追加 日日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日 | メニュー 利用者の一覧 ユーザ清和の登録・確認 アプリ設定の登録・確認 パスワードの変更 メールアドレスの変更 退会 | × > > > > > > | ■ ④ 利用者の検索 所属組織の選択 組織 利用者一覧 参知がありません。 | 介護バーク・利用者一覧 | 5717-) PERE 55717- PERE 55717-UZU29- > |
| | <u>メニュー</u> 利用者の一覧 ユーザ情報の登録・確認 アプリ始定の登録・確認 パズワードの変更 メールアドレスの変更 退会 ログアウト | × | Q 利用者の除業 所属組織の選択 組織 利用者一覧 登録がありません | ☆臓バーク・利用者一覧 利用者の追加方法 | |
| 314 T Y | <u>メニュー</u> 利用者の一覧 ユーザ貫和の登録・確認 パスワードの変更 メールアドレスの変更 選会 ログアウト メーチットスの表更 ・ メールアドレスの変更 、 ・ レアウト ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ | | 回利用者の成本 所属組織の選択 組織 利用者一覧 全球がありません | かぼイーク・特別者一覧 利用者の追加方法 利用者を新規入力 組織に登録されている利用者を追加 取得コードより追加 | ••• •• ▲ллл- •• Элл |

| -ב=K | x | 〈 戻る | | | | | | | 利用者新規登録 | •## 🖨 |
|--------------|---|------------------------------|-------------------------|--------------------|-------------|------------------|-------|----------------|---------|---------|
| 利用者の一覧 | > | 基本情報 | 緊急連絡先 | 良 かかりつけ医 | ■ 介護保険情報 | % 公費情報 | 管理者設定 | 回 写真 | | |
| ユーザ情報の登録・確認 | > | ○ 氏名 | | | | | | | | |
| アプリ設定の登録・確認 | > | 佐々木 | 由美子 | | | | | | | 8 |
| パスワードの変更 | > | フリガナ ササキ コ | 120 | | | | | | | ۵ |
| メールアドレスの変更 | > | 性別 | 女 | | | | | | | |
| 退会 | > | | | | | | | | | |
| ログアウト | > | 郵便番号 | 160-0005 | | | | | | | ◎ 住所に反映 |
| 7-ザ-な:活会 千仟子 | | 都道府県 | 東京都 | | | | | | | |
| | | - ^{市区町村・} 雪 新宿区愛 | ^地 住町11-11 | | | | | | | ٢ |
| | | 建物名 | | | | | | | | |
| | | 電話書号1 077-333 | -9921 | | | | | | | ٢ |
| | | 電話番号 | 2 | | | | | | | |
| | | FAX番号 | | | | | | | | |
| | | チーム名 | | | | | | | | |
| | | 備考 | | | | | | | | |
| | | ※すべてのタフ 保存されます | の入力内容が | | | | | | | 保存 |

・「利用者新規登録」画面が表示されるので、各タブの各項目に入力していきます。

| <戻る | | | | | | 1 | 利用者新規登録 | |
|----------|-------------------|--------|----------------------------|-------------------------|-------|-------|---------|----------|
| 基本情報 | 、 緊急連絡先 | かかりつけ医 | 〕 介護保険情報 | % 公費情報 | 管理者設定 | 同 | | |
| | | | | | | | | |
| 佐々木 麻衣 | (子供) | | _ | | | | | |
| 東京都新宿区愛住 | ⊞丁11-11 | | ≮戻る | | 緊急連續 | 絡先の編集 | 追加・刹 | 屬集 |
| | | | _{氏名} 佐々木 | 麻衣 | | | 8 | |
| | | | - ^{フリガナ} ササキ マ | 71 | | | 8 | |
| | | | 性別 | 女 | | | | |
| | | | 続柄 | 子供 | | | |] |
| | | | 郵便番号 | 160-0005 | | | ⊗ 住所に反映 | |
| | | | 都道府県 | 東京都 | | | |] |
| | | | 「市区町村・番 新宿区愛 | ^地 全町11-11 | | | 8 | |
| | | | 建物名 | | | | | |
| | | | 電話番号1 033-445 | 4-4538 | | | 8 | |
| | | | 電話番号 | 7 2 | | | |) _ |
| | | | BALLE | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| く 戻る | | | | | | ¥ | 川用者新規登録 | | |
|----------------|-------------------|--------|---------------------|-------------------------|-------|----------------|---------|-------|--|
| 基本情報 | ⊾ 緊急連絡先 | かかりつけ医 | 日 介護保険情報 | % 公費情報 | 管理者設定 | 〇 写真 | | | |
| 2.1.14.14 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | - | |
| 2014/04/30~202 | 22/04/30 | | く戻る | | 介護保険 | き情報の編集 | ; | 追加・編集 | |
| | | | 保険者番号 | 115345 | | | ⊗ 保険者 | 名を確認 | |
| | | | 保険者名: | | | | | | |
| | | | 一被保険者番号 77893431 | 125 | | | | 8 | |
| | | | 適用開始日 - 2014/04/ | /30 | | | | | |
| | | | 道用終了日 - 2022/04/ | /30 | | | | | |
| | | | 要介護度 | 要介護1 | | | | | |
| | | | 備考 | | | | | | |
| | | | | 承認済 | | | | | |
| | | | 申請区分 | ○ 申請中 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

|) (m) | 佐々木 由美子様·利用者情報編集 | 🗉 🕒 |
|--|---|--------------------------------------|
| 基本情報 緊急連絡先 かがりつけ医 :: | ● ※ よっ ☆ ロ 計画保険情報 公会情報 賞誉者設定 組織内開覧 写具 | |
| | | +新規作成 |
| 特定疾患 | < 皮容 公費の編集 追加・編集 | 負担者番号:4510473140 受給者番号:4510473140 |
| 2015/04/30~2022/04/30 | 公費の種類 特定疾患 | 編集創除 |
| | ☆菜★担告者号 4510473140 | |
| | · <u>○ 초북양년국용부</u> 4510473140 | |
| | - 通用幫性日 | |
| | | |
| | | |
| | 備考 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

・入力内容に問題がなければ、「保存」をクリックします。

| × -EIX | ≪戻る 利用者新規登録 | ••• 😫 |
|---------------|-----------------------------------|-------|
| 利用者の一覧 > | | |
| ユ-ザ情報の登録·確認 > |) [Ka | |
| アプリ設定の登録・確認 > | 佐々木 由美子 | ٥ |
| パスワードの変更 > | לוער לילד לילד בכב | ۲ |
| メールアドレスの変更 > | > | |
| 退会 > | > | |
| ログアウト > | \$P.使番号 160-0005 ③ | 住所に反映 |
| 7 | 都道府県 東京都 | |
| | ^{市区時代} 進始 新宿区受住町11-11 | ٢ |
| | 建物名 | |
| | 학합부1 077-3333-9921 | ٢ |
| | 電話番号2 | |
| | FAX番号 | |
| | J-42 | |
| | 備考 | |
| | ※すべての27の入力内容が 保存されます | 保存 |

・新規利用者の登録が完了し、「利用者一覧」画面での選択が可能になります。
 利用者名をクリックすると、利用者メニューが表示されます。



| 6章 | 利用者の招待 | |
|--|---|-------|
| <mark>6.1</mark> 利用 | 用者の招待 | |
| 「利用者一 「+」をク | 一覧」画面から、招待したいユーザを選択して利用者メニューの クリックします。 | 左側にある |
| メニュー 山田 優子 ▲ ゆ + 三 タイムタイン ・ 三 タイムタイン ● 使うく様文化 クマット ▲ 他人情報保護使用許諾 ユーベルド部 コーベルド部 コーベルド部 コーベルド部 コーベルド部 コーベルド部 コーベルド部 コーベルド部 コーベルド部 コーベルド部 コーベルド部 コーベルド部 コーベルド部 コーベルド部 コーベルド部 コーベルド コーベート コー コーベー コー コー コー コー コー コー コー コー コー コ | ■ ● 山田 保子4 大口 サイムライン 支部がありません | |

・「閲覧者招待(利用者)」画面で共有したい組織のメールアドレスを入力して「組織に所属」 を選択し、「追加」をクリックすることで招待メールが送信されます。

| く戻る | 閲覧者招待 (利用者) | ** 🕻 |
|--------------------------------|-------------|------|
| メンバー招待(山田 優子) | | |
| demo_hello01@hellosystem.co.jp | 組織に所属・ | 追加 |
| 招待中のメールアドレス | | |
| 招待中のメンバーはいません | | |
| | | |
| | | |
| | | |

25

・招待メールを貰ったら、メールに記載された手順通りに手続きを行います。

介護パーク 利用者 山田 優子様への招待メール ※返信できません Demo01:

介護パーク 事務局 <noriply@kaigo-park.jp> To demo_hello01@hellosystem.co.jp マ

利用者 山田 優子様への招待のお知らせ。

下記の招待コードを入力し山田 優子様への閲覧を設定してください。

招待コード EHxl9RScqvlpaqBlEqmHVKD9c9FDLZoa

▼お手続き方法

①ユーザ登録を行っていない場合以下のアドレスより手続きを行ってください。

https://ks.kaigo-park.jp/rg/#/

②介護パークログイン後の「利用者一覧」画面より、利用者一覧横の「新規利用者」ボタンを タッチまたはクリックします。

③「招待コードより追加」を選択します。

④「招待コードを使用し利用者を追加」画面にて招待コードを入力し所属ボタンをタッチまたはクリックします。

▼このメールに心あたりがない場合

どなたかがあなたのメールアドレスを誤って入力されたものと思われます。

当メールを破棄くださいますようお願いいたします。

※このメールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても回答はできませんので、あらかじめご了承ください。 ※メールの内容に覚えのない方は、大変お手数ではございますが、メールを破棄していただけますよう、お願い申し上げます。

・登録が完了すると、「利用者一覧」画面の「利用者一覧」に利用者が追加されます。

| 〈戻る | 招待コードを使用し利用者を追加 | • • • |
|-------------------|-----------------|--------------|
| 招待コード入力 | | |
| | | 204:221 |
| | | VE 60 |
| 利用者 山田 優子様を追加しました | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 4.利用者の検察 | | |
| 所属組織の選択 | | |
| 組織 | | 居宅介護式 |
| | | |
| 利用者一覧 | | |
| | | |
| 佐々木 由美子 | | |
| | | |
| | | |
| | | |



・「新規文書の投稿」画面が表示されるので、各項目を設定して内容に問題がなければ、 「この内容で投稿」をクリックしてください。



・文書が投稿されると、タイムラインに表示され確認ができるようになります。

| ≡ • | 外間 聯樣·文書 | 🖽 🕩 |
|---|----------|--------------------|
| タイムライン | Q | ◆新規文書 |
| 「利用契約における個人情報使用の同意」文書のアップロード | | |
| 文書の用意ができましたので、アップロードします。 ご確認のほどよろしくお願いいたします。 | | |
| ▶ 利用契約における個人情報使用同意書.doc | | |
| 2015/00/10 1028 月間 年(185) 使人情報使用の同日 | | 2 , 00# 🗹 🗓 |



・「文書の編集」画面に移動します。

文書の編集が完了し、内容に問題がなければ「この内容で修正」をクリックします。

| ₹戻る | 文書の編集 | | |
|---|---------------------------------------|--|--|
| 件名 | | | |
| 「利用契約における個人情報使用の同意」文書のアップロード | 0 | | |
| ** | | | |
| | | | |
| | | | |
| 又書の用意ができましたので、アップロートします。 ご確認のほどよろしくお願いいたします。 | | | |
| | | | |
| 大香の俚現 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | |
| 77 | 「国人的報応内の可思う | | |
| 現在の添付ファイル | | | |
| ■利用契約における個人情報使用同意書.doc × | | | |
| 追加添付ファイル | | | |
| | | | |
| ☑▶ タッチして画像、文書を選択します | | | |
| | | | |
| <u>ች</u> ተባንተ በ ወንሀን | | | |
| | | | |
| | | | |
| | この内容で修正 | | |

<mark>7.3</mark>コメントの入力

・投稿された文書にコメントしたいときは、右下の「吹き出し」のマークをクリックします。 「コメントの投稿と閲覧」画面で、コメントを入力し「追加」をクリックするか、

入力欄の下の「了解しました」または「確認しました」をクリックします。





