

各種手続き

「利用者一覧」画面のメニューについて説明します。

ユーザ情報の登録・確認

・「ユーザの情報登録・確認」タブでは、ユーザの情報を修正することができます。

ユーザ情報編集

基本情報 写真

氏名
姓 外間 唯

フリガナ
ホカマ ユイ

性別 女

郵便番号 160-0005 住所に反映

都道府県 東京都

市区町村・番地
新宿区愛住町17-16

建物名

電話番号1
077-5497-5421

電話番号2

FAX番号

介護される方へ一言（公開されます）

※すべてのタブの入力内容が保存されます

保存

編集した内容が保存されます。

アプリの設定登録・確認

・「アプリ設定の登録・確認」タブでは、2段階認証などアプリの設定ができます。

文書が投稿、または、チャットの投稿があった場合にアプリに通知がされます
※通知に1~2分かかる場合があります

アプリ設定の登録・確認

携帯アプリへの通知	<input checked="" type="checkbox"/>
2段階認証	<input checked="" type="checkbox"/>
PDFの表示方法(iPhone/iPad)	ブラウザ
PDFの表示方法(Android)	アプリ内PDF Viewer
Excel,Wordファイルの表示方法(iPhone/iPad)	ブラウザ
Excel,Wordファイルの表示方法(Android)	ダウンロード

2段階認証を有効にします

iPhone、iPadでのPDFの表示方法を変更します

AndroidでのPDFの表示方法を変更します

iPhone、iPadでのExcel、Wordの表示方法を変更します

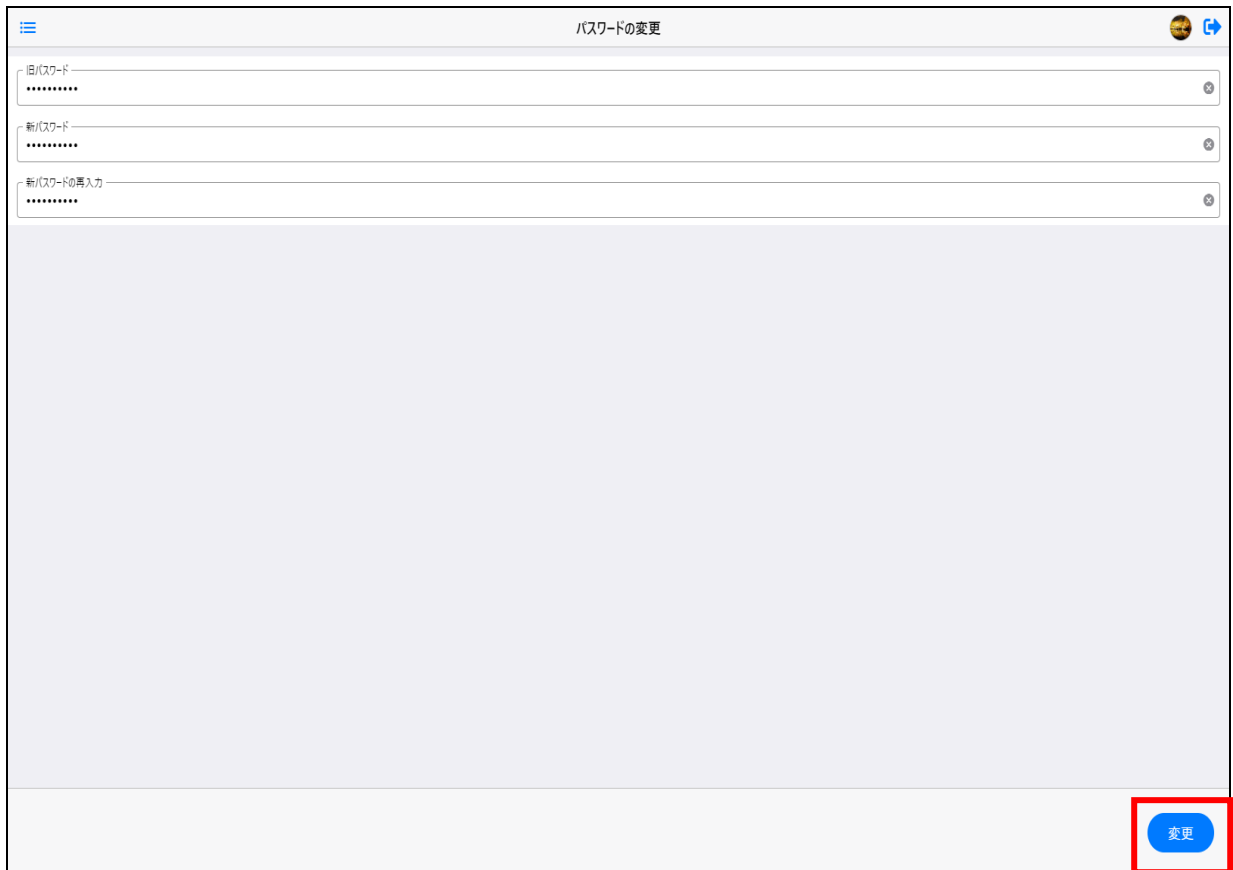
AndroidでのExcel、Wordの表示方法を変更します

保存

設定した内容が保存されます。

パスワードの変更

- ・「パスワードの変更」タブでは、旧パスワード・新パスワードを入力し、「変更」をクリックすると、パスワードが変更できます。



The screenshot shows a web interface for changing a password. At the top, there is a title bar with a hamburger menu icon on the left, the text "パスワードの変更" in the center, and a user profile icon and a refresh icon on the right. Below the title bar, there are three input fields, each with a label and a password mask (dots): "旧パスワード" (Old Password), "新パスワード" (New Password), and "新パスワードの再入力" (Re-enter New Password). Each field has a small circular icon on the right side. At the bottom right of the form area, there is a blue button with the text "変更" (Change), which is highlighted with a red rectangular box.

メールアドレスの変更

- ・「メールアドレスの変更」タブでは、新しいメールアドレスとログインパスワードを入力して「変更」をクリックします。

メールアドレスの変更

新しいメールアドレス
demo_hello03@hellosystem.co.jp

ログインパスワード

更新ボタンを押下すると新アドレスに確認メールが送信されます。
メールの確認コードを入力することにより手続きが終了となります。
メールアドレスを変更するとログイン時のIDは新しいメールアドレスとなります。
送信後、6時間以内にコードを入力してください。
コードを入力せずにこの画面を閉じた場合、最初からの手続きとなります。

変更

- ・メールに確認コードが送信されるので、入力して適用をクリックすると、メールアドレスの変更が完了します。

確認コードの入力 閉じる

新しいメールアドレスに送信された確認コード（6桁の数字）を入力してください。

確認コード
171726

適用

介護パークを退会する

- ・「退会」タブでは、ログインパスワードを入力し、「退会」をクリックします。

介護パーク-退会

※注意
退会をおこなうと元に戻せません。
再度おなじメールアドレスにてユーザ登録をおこなってもデータは復元されません。

ログインパスワード

退会ボタンを押下すると新アドレスに確認メールが送信されます。
メールの確認コードを入力することにより手続きが終了となります。
送信後、6時間以内にコードを入力してください。
確認コードを入力せずにこの画面を閉じた場合、最初からの手続きとなります。

退会

- ・確認コードがメールに送信されるので、入力して「適用」をクリックすると退会が完了します。
- ※退会した場合、同じメールアドレスで登録してもデータは復元されません。

確認コードの入力 閉じる

新しいメールアドレスに送信された確認コード（6桁の数字）を入力してください。

確認コード
171726

適用