

# 個人情報使用許諾

## 個人情報保護使用許諾の文書を登録する

- ・個人情報使用許諾の文書は、「個人情報使用許諾の管理」画面の「文言登録」から登録します。  
※文書の登録が可能なのは、属している組織が「企業」か「支援者」場合のみです。



- ・「個人情報使用許諾文書の登録」画面で文書のアップロードを行い、「登録」をクリックします。



- ・文書が登録されると、文書登録の上に「アイコン」と、「登録された日付」が表示されます。



## 個人情報保護使用許諾の文書を削除する

- ・登録した個人情報使用許諾の文書を削除する場合は、再度「文章登録」をクリックして現在の添付ファイル欄にあるファイルの、×マークをクリックします。



- ・ファイル名の末尾に（削除）がついているのを確認してから、「登録」をクリックします。



- ・文書が削除され、登録する前の状態に戻ります。

