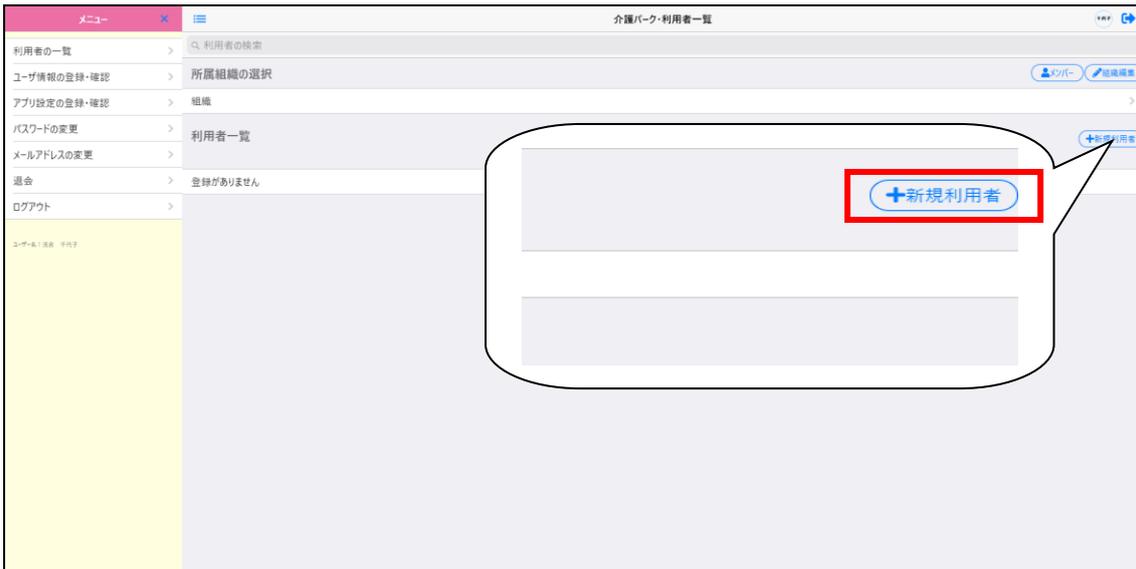


利用者の登録

新規利用の場合

新規利用の登録

- ・ 利用者の登録を行う場合は、「利用者一覧」画面の「新規利用者」をクリックして、「利用者を新規入力」を選択します。



- ・「利用者新規登録」画面が表示されるので、各タブの各項目に入力していきます。

利用者新規登録

基本情報 緊急連絡先 かかりつけ医 介護保険情報 公費情報 管理者設定 写真

利用者の一覧 >

ユーザ情報の登録・確認 >

アプリ設定の登録・確認 >

パスワードの変更 >

メールアドレスの変更 >

退会 >

ログアウト >

ユーザ名: 佐々木 由美子

氏名 佐々木 由美子

フリガナ ササキ ユミコ

性別 女

郵便番号 160-0005 住所に反映

都道府県 東京都

市区町村・番地 新宿区愛住町11-11

建物名

電話番号1 077-3333-9921

電話番号2

FAX番号

チーム名

備考

※すべてのタブの入力内容が保存されます

保存

緊急連絡先の編集

基本情報 緊急連絡先 かかりつけ医 介護保険情報 公費情報 管理者設定 写真

佐々木 麻衣 (子供)

東京都新宿区愛住町11-11

氏名 佐々木 麻衣

フリガナ ササキ マイ

性別 女

続柄 子供

郵便番号 160-0005 住所に反映

都道府県 東京都

市区町村・番地 新宿区愛住町11-11

建物名

電話番号1 033-4454-4538

電話番号2

追加・編集

利用者新規登録

基本情報 緊急連絡先 かかりつけ医 介護保険情報 公費情報 管理者設定 写真

2014/04/30~2022/04/30

介護保険情報の編集 追加・編集

保険者番号 115345 保険者名を確認

保険者名 :

被保険者番号 7789343125

適用開始日 2014/04/30

適用終了日 2022/04/30

要介護度 要介護1

備考

申請区分 承認済 申請中

佐々木 由美子様・利用者情報編集

基本情報 緊急連絡先 かかりつけ医 介護保険情報 公費情報 管理者設定 組織内閲覧 写真

+新規作成

特定疾患

2015/04/30~2022/04/30

公費の編集 追加・編集

公費の種類 特定疾患

公費負担番号 4510473140

公費受給番号 4510473140

適用開始日 2015/04/30

適用終了日 2022/04/30

備考

負担者番号 : 4510473140
受給者番号 : 4510473140

編集 削除

- ・ 入力内容に問題がなければ、「保存」をクリックします。

メニュー × <戻る 利用者新規登録

利用者の一覧 > 基本情報 緊急連絡先 かかりつけ医 介護保険情報 公費情報 管理者設定 写真

ユーザ情報の登録・確認 > 氏名 佐々木 由美子

アプリ設定の登録・確認 > フリガナ ササキ ユミコ

パスワードの変更 > 性別 女

メールアドレスの変更 > 郵便番号 160-0005 住所に反映

退会 > 都道府県 東京都

ログアウト > 市区町村・番地 新宿区愛住町11-11

建物名

電話番号1 077-3333-9921

電話番号2

FAX番号

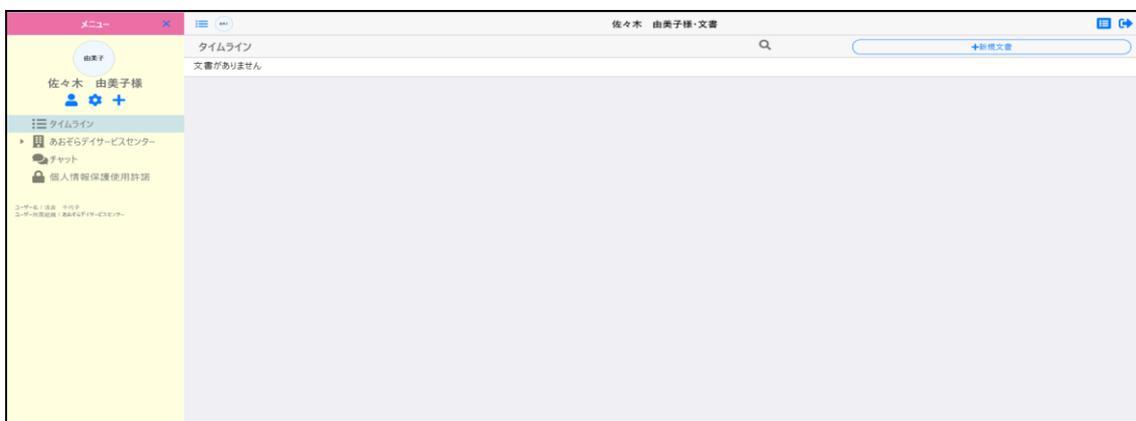
チーム名

備考

※すべてのアスタの入力内容が保存されます

保存

- ・新規利用者の登録が完了し、「利用者一覧」画面での選択が可能になります。
利用者名をクリックすると、利用者メニューが表示されます。

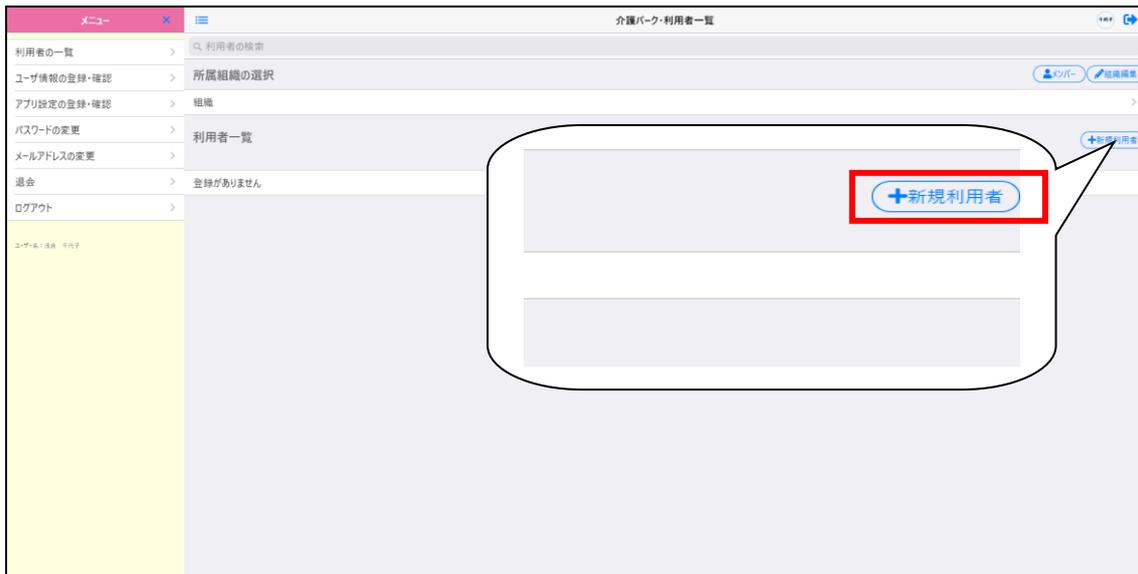


すでに登録されている利用者の場合

組織内閲覧が許可されている組織の場合

すでに登録済み、かつ組織内閲覧が許可されている利用者は、招待することなく追加が可能です。

- ・「利用者一覧」画面の新規利用者をクリックして、「組織に登録されている利用者を追加」を選択します。



The screenshot shows the 'User List' page with a sidebar menu on the left. The main content area has a search bar and a '+新規利用者' (Add New User) button highlighted with a red box. A callout bubble points to this button.



The screenshot shows the 'Add User Method' dialog box with three options: 'Add New User', 'Add Existing User' (highlighted with a red box), and 'Add by Invitation Code'. A callout bubble points to the 'Add Existing User' option. Below the dialog box, a smaller callout bubble points to the 'Add Existing User' option in a list.

- ・組織に登録されている利用者が表示されるので、追加したい利用者をクリックすることで利用者が作成され、利用者一覧に表示されます。



組織内閲覧が許可されていない組織の場合

既に登録済み、かつ組織内閲覧が許可されていない利用者は、招待することで追加が可能です。

- ・「利用者一覧」画面から、招待したいユーザを選択して利用者メニューの左側にある「+」をクリックします。



- ・「閲覧者招待(利用者)」画面で共有したい組織のメールアドレスを入力して「組織に所属」を選択し、「追加」をクリックすることで招待メールが送信されます。



戻る 閲覧者招待 (利用者)

メンバー招待(山田 優子)

demo_hello01@hellosystem.co.jp 組織に所属 追加

招待中のメールアドレス

招待中のメンバーはいません

- ・招待メールを貰ったら、メールに記載された手順通りに手続きを行います。

介護パーク 利用者 山田 優子様への招待メール ※返信できません Demo01



介護パーク 事務局 <noriply@kaigo-park.jp>

To demo_hello01@hellosystem.co.jp ▾

利用者 山田 優子様への招待のお知らせ。

下記の招待コードを入力し山田 優子様への閲覧を設定してください。

招待コード

EHxl9RSqvlpaqBlEqmHVKD9c9FDLZoa

▼お手続き方法

①ユーザ登録を行っていない場合以下のアドレスより手続きを行ってください。

<https://ks.kaigo-park.jp/rg/#/>

②介護パークログイン後の「利用者一覧」画面より、利用者一覧横の「新規利用者」ボタンをタッチまたはクリックします。

③「招待コードより追加」を選択します。

④「招待コードを使用し利用者を追加」画面にて招待コードを入力し所属ボタンをタッチまたはクリックします。

▼このメールに心あたりがない場合

どなたかがあなたのメールアドレスを誤って入力されたものと思われます。

当メールを破棄くださいますようお願いいたします。

※このメールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても回答はできませんので、あらかじめご了承ください。

※メールの内容に覚えのない方は、大変お手数ではございますが、メールを破棄していただけますよう、お願い申し上げます。

- ・登録が完了すると、「利用者一覧」画面の「利用者一覧」に利用者が追加されます。

戻る 招待コードを使用し利用者を追加

招待コード入力

EHxl9RScqvIpaqBlEqmHVKD9c9FDLZoa 確認

利用者 山田 優子様を追加しました

利用者の検索

所属組織の選択

メンバー 組織編集

組織 居宅介護支援事業所ハロ >

利用者一覧

新規利用者

佐々木 由美子 >